

淮北市杜集区人民政府办公室
2026年度部门预算

2026年2月

目 录

第一部分 部门概况

1. 主要职责
2. 部门预算构成
3. 2026年度主要工作任务

第二部分 2026年度部门预算表

1. 淮北市杜集区人民政府办公室2026年收支总表
2. 淮北市杜集区人民政府办公室2026年收入总表
3. 淮北市杜集区人民政府办公室2026年支出总表
4. 淮北市杜集区人民政府办公室2026年财政拨款收支总表
5. 淮北市杜集区人民政府办公室2026年一般公共预算支出表
6. 淮北市杜集区人民政府办公室2026年一般公共预算基本支出表
7. 淮北市杜集区人民政府办公室2026年政府性基金预算支出表
8. 淮北市杜集区人民政府办公室2026年国有资本经营预算支出表
9. 淮北市杜集区人民政府办公室2026年项目支出表
10. 淮北市杜集区人民政府办公室2026年政府采购支出表

11. 淮北市杜集区人民政府办公室2026年政府购买服务支出表

12. 淮北市杜集区人民政府办公室2026年通用资产配置支出表

第三部分 2026年度部门预算情况说明

1. 关于2026年收支总表的说明

2. 关于2026年收入总表的说明

3. 关于2026年支出总表的说明

4. 关于2026年财政拨款收支总表的说明

5. 关于2026年一般公共预算支出表的说明

6. 关于2026年一般公共预算基本支出表的说明

7. 关于2026年政府性基金预算支出表的说明

8. 关于2026年国有资本经营预算支出表的说明

9. 关于2026年项目支出表的说明

10. 关于2026年政府采购支出表的说明

11. 关于2026年政府购买服务支出表的说明

12. 关于2026年通用资产配置支出表的说明

13. 其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

（一）负责区政府负责同志政务活动的安排和服务，承担为区政府负责同志服务的相关工作。

（二）负责区政府会议、重要活动的组织工作，协助区政府负责同志组织实施会议决定的事项。

（三）负责起草区政府工作报告、政府各种会议讲话材料等协助区政府负责同志组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文。

（四）负责区政府、区政府办公室文电的收发、运转、印制以及文电督办、机要保密等工作。

（五）研究区政府各部门和镇人民政府、街道办事处请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府负责同志审批。

（六）负责区以上人大代表议案、建议和政协委员提案的分办、督办工作。

（七）负责全区政府信息公开平台的管理和维护，负责指导推进协调和监督全区政府信息公开工作；负责区政府及区政府办公室信息公开工作；负责指导监督全区政府网站规划建设和管理等工作。

（八）负责办理省、市长热线和省、市长信箱交办的事项及时处理人民网、政务服务网留言等群众咨询、举报、投诉反映的各类问题；负责区“政风行风热线”工作的总体部署、组织协调和指导等工作。

（九）负责区政府值班工作，及时报告重要情况，传达

和督促落实区政府负责同志相关批示。

（十）负责全区政务信息工作；根据区政府负责同志的指示组织专题调查研究，搜集整理信息舆情，及时准确地向区政府负责同志反馈情况，提出建议。

（十一）负责区政府工作规则的修订和监督执行；负责区政府重大决策规定程序和宣传解读方案审查工作。

（十二）负责全区“放管服”改革和营商环境监督相关工作。

（十三）负责全区外事、港澳事务和因公出国(境)管理等工作；承担区委外事工作委员会的日常工作。

（十四）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门预算构成

从预算单位构成看，淮北市杜集区人民政府办公室2026年度部门预算仅包括淮北市杜集区人民政府办公室本级预算，无其他下属单位预算。

三、2026年度主要工作任务

（一）强化政治意识，对党绝对忠诚。坚持把党的政治建设摆在首要位置，持续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，自觉提高政治站位，旗帜鲜明讲政治，坚定不移地做政治上的“明白人”。带头衷心拥护“两个确立”、忠诚践行“两个维护”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，始终在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同党中央保持高度一致。严格执行党内政治生活准则，认真落实民主集中制等组织制

度，牢牢守住意识形态主阵地。

（二）强化宗旨意识，厚植人民情怀。更加用心用情地走进群众、服务群众，千方百计解决好群众的急难愁盼问题。协助区政府领导带头落实领导干部接访下访、包案化解、阅批群众来信等制度。紧紧围绕区政府工作重心，把更多政策、视角面向基层，对基层请示的具体问题，多一些换位思考、少一些高高在上，多想“怎么办”、少说“没办法”，用“辛苦指数”换来群众“幸福指数”。

（三）强化责任意识，服务发展大局。坚持把担当作为一种责任和使命，不断总结和完善工作经验，提出新思路，拿出新举措，开创新局面。持续深化“一改两为”，拿出真心为企服务，秉持公心政商交往，确保顺心兑现政策，为打造一流营商环境赋能增效。充分发挥区营商环境服务中心作用，推动出台支持市场主体纾困发展、金融助企等系列举措，不断加大助企纾困力度，让优化营商环境、全心全意服务企业掷地有声。

（四）强化纪律意识，筑牢廉洁底线。认真开展党纪学习教育，坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重，推动形成干事创业、比学赶超的良好氛围。带头严守党的政治纪律和政治规矩，认真落实党风廉政责任，严格落实“三重一大”、个人重大事项报告等制度，自觉接受监督，广泛听取意见，守牢思想防线、道德底线和法纪红线。带头严格遵守中央八项规定及其实施细则精神，以更高标准、更严要求管好自己、管好亲属子女，自觉做忠诚干净担当的表率。

第二部分 2026年度部门预算表

部门公开表1

淮北市杜集区人民政府办公室2026年收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算收入	545.48	一、一般公共服务支出	435.76
二、政府性基金预算收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出	
五、其他收入安排		五、教育支出	
事业收入		六、科学技术支出	
经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
上级补助收入		八、社会保障和就业支出	46.79
附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
其他		十、卫生健康支出	14.96
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	47.97
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	

		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	545.48	本年支出小计	545.48
上年结转		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户		财政专户	
其他		其他	
收入总计	545.48	支出总计	545.48

淮北市杜集区人民政府办公室2026年支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	545.48	335.48	210
201	一般公共服务支出	435.76	225.76	210
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	435.76	225.76	210
2010301	行政运行	225.76	225.76	
2010302	一般行政管理事务	210		210
208	社会保障和就业支出	46.79	46.79	
20805	行政事业单位养老支出	46.29	46.29	
2080501	行政单位离退休	14	14	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.52	21.52	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.76	10.76	
20899	其他社会保障和就业支出	0.5	0.5	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.5	0.5	
210	卫生健康支出	14.96	14.96	
21011	行政事业单位医疗	14.96	14.96	
2101101	行政单位医疗	9.69	9.69	
2101103	公务员医疗补助	5.27	5.27	
221	住房保障支出	47.97	47.97	
22102	住房改革支出	47.97	47.97	
2210201	住房公积金	27.82	27.82	
2210202	提租补贴	8.55	8.55	
2210203	购房补贴	11.59	11.59	

淮北市杜集区人民政府办公室2026年财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预 算 数	项目	预 算 数
一、本年收入	545.48	一、本年支出	545.48
（一）一般公共预算拨款	545.48	（一）一般公共服务支出	435.76
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
二、上年结转		（五）教育支出	
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	46.79
		（九）卫生健康支出	14.96
		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探工业信息等支出	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	
		（十七）援助其他地区支出	
		（十八）自然资源海洋气象等支出	
		（十九）住房保障支出	47.97
		（二十）粮油物资储备支出	
		（二十一）灾害防治及应急管理支出	
		（二十二）预备费	
		（二十三）其他支出	
		（二十四）转移性支出	
		（二十五）债务还本支出	
		（二十六）债务付息支出	
		（二十七）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
		（一）一般公共预算结转结余	
		（二）政府性基金预算结转结余	

		(三) 国有资本经营预算结转结余	
收入总计	545.48	支出总计	545.48

淮北市杜集区人民政府办公室2026年一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	545.48	335.48	297.08	38.4	210
201	一般公共服务支出	435.76	225.76	187.36	38.4	210
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	435.76	225.76	187.36	38.4	210
2010301	行政运行	225.76	225.76	187.36	38.4	
2010302	一般行政管理事务	210				210
208	社会保障和就业支出	46.79	46.79	46.79		
20805	行政事业单位养老支出	46.29	46.29	46.29		
2080501	行政单位离退休	14	14	14		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.52	21.52	21.52		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.76	10.76	10.76		
20899	其他社会保障和就业支出	0.5	0.5	0.5		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.5	0.5	0.5		
210	卫生健康支出	14.96	14.96	14.96		
21011	行政事业单位医疗	14.96	14.96	14.96		
2101101	行政单位医疗	9.69	9.69	9.69		
2101103	公务员医疗补助	5.27	5.27	5.27		
221	住房保障支出	47.97	47.97	47.97		
22102	住房改革支出	47.97	47.97	47.97		
2210201	住房公积金	27.82	27.82	27.82		
2210202	提租补贴	8.55	8.55	8.55		
2210203	购房补贴	11.59	11.59	11.59		

部门公开表6

淮北市杜集区人民政府办公室2026年一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	335.48	297.08	38.4
301	工资福利支出	276.52	276.52	
30101	基本工资	82.36	82.36	
30102	津贴补贴	52.31	52.31	
30103	奖金	41.33	41.33	
30107	绩效工资	25.04	25.04	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.52	21.52	
30109	职业年金缴费	10.76	10.76	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.69	9.69	
30111	公务员医疗补助缴费	4.03	4.03	
30112	其他社会保障缴费	0.5	0.5	
30113	住房公积金	27.82	27.82	
30114	医疗费	0.85	0.85	
30199	其他工资福利支出	0.3	0.3	
302	商品和服务支出	42.29	3.89	38.4
30201	办公费	5		5
30207	邮电费	3		3
30211	差旅费	5.5		5.5
30212	因公出国（境）费用	2		2
30213	维修（护）费	0.2		0.2
30226	劳务费	0.1		0.1
30228	工会经费	2.69	2.69	
30231	公务用车运行维护费	3		3
30239	其他交通费用	9.9		9.9
30299	其他商品和服务支出	10.9	1.2	9.7
303	对个人和家庭的补助	16.67	16.67	
30302	退休费	14.18	14.18	
30305	生活补助	0.93	0.93	
30307	医疗费补助	1.24	1.24	
30309	奖励金	0.02	0.02	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.3	0.3	

部门公开表7

淮北市杜集区人民政府办公室2026年政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

说明：淮北市杜集区人民政府办公室没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据

部门公开表8

淮北市杜集区人民政府办公室2026年国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	国有资本经营预算拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出

说明：淮北市杜集区人民政府办公室没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据

淮北市杜集区人民政府办公室2026年项目支出表

单位：万元

项目名称	项目单位	总计	本年财政拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
	合计	210	210							
	淮北市杜集区人民政府办公室	210	210							
政务服务、网络及新媒体项目	淮北市杜集区人民政府办公室	62	62							
政务信息培训	淮北市杜集区人民政府办公室	2	2							
网络租赁经费	淮北市杜集区人民政府办公室	40	40							
智慧城市建设	淮北市杜集区人民政府办公室	5	5							
考察调研经费	淮北市杜集区人民政府办公室	68	68							
机要保密经费	淮北市杜集区人民政府办公室	3	3							
应急管理经费	淮北市杜集区人民政府办公室	21	21							
营商环境经费	淮北市杜集区人民政府办公室	9	9							

淮北市杜集区人民政府办公室2026年政府采购支出表

单位：万元

政府采购品目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金

说明：淮北市杜集区人民政府办公室没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出，故本表无数据

部门公开表11

淮北市杜集区人民政府办公室2026年政府购买服务支出表

单位：万元

项目名称	一级目录名称	二级目录名称	三级目录名称	政府购买服务内容	购买数量	购买金额

说明：淮北市杜集区人民政府办公室没有安排政府购买服务支出，故本表无数据

部门公开表12

淮北市杜集区人民政府办公室2026年通用资产配置支出表

单位：万元

资产大类名称	资产分类名称	数量（台、件）	金额

第三部分 2026年度部门预算情况说明

一、关于2026年收支总表的说明

按照综合预算的原则，淮北市杜集区人民政府办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。淮北市杜集区人民政府办公室2026年收支总预算545.48万元，收入全部是一般公共预算收入，支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于2026年收入总表的说明

淮北市杜集区人民政府办公室2026年收入预算545.48万元，其中，本年收入545.48万元，上年结转收入0万元。

（一）本年收入545.48万元，收入全部为一般公共预算拨款收入，比2025年预算减少6.05万元，下降1.1%，下降原因主要是厉行节约，落实过紧日子的要求。

（二）上年结转收入0.0万元。

三、关于2026年支出总表的说明

淮北市杜集区人民政府办公室2026年支出预算545.48万元，比2025年预算减少6.05万元，下降1.1%，下降原因主要是厉行节约，落实过紧日子的要求。其中，基本支出335.48万元，占61.50%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务；项目支出210.0万元，占38.50%，主要用于领导调研、机要保密、应急管理、优化营商环境、政务信息等工作；事业单位经营支出0.0万元，占0%；上缴上级支出0.0万元，占0%；对附属单位补助支出0.0万元，占0%。

四、关于2026年财政拨款收支总表的说明

淮北市杜集区人民政府办公室2026年财政拨款收支预算545.48万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款545.48万元；按资金年度分全部为当年财政拨款收入545.48万元。支出按功能分类分为：一般公共服务支出435.76万元，占79.89%；社会保障和就业支出46.79万元，占8.58%；卫生健康支出14.96万元，占2.74%；住房保障支出47.97万元，占8.79%。

五、关于2026年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

淮北市杜集区人民政府办公室2026年一般公共预算支出545.48万元，比2025年预算减少6.05万元，下降1.1%，主要原因：厉行节约，落实过紧日子的要求。

（二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出435.76万元，占79.89%；社会保障和就业支出46.79万元，占8.58%；卫生健康支出14.96万元，占2.74%；住房保障支出47.97万元，占8.79%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2026年预算225.76万元，比2025年预算减少3.61万元，下降1.57%，下降原因主要是厉行节约，落实过紧日子的要求。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2026年预算210万元，比2025年预算减少6.77万元，下降3.12%，下降原因主要是厉行节约，落实过紧日子的要求。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2026年预算14万元，比2025年预算减少3.31万元，下降19.12%，下降原因主要是人员调出。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算21.52万元，比2025年预算增加0.56万元，增长2.67%，增长原因主要是人员调动。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算10.76万元，比2025年预算增加0.28万元，增长2.67%，增长原因主要是人员调动。

6. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2026年预算0.5万元，比2025年预算减少0.01万元，下降1.96%，下降原因主要是人员调动。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026年预算9.69万元，比2025年预算增加0.26万元，增长2.76%，增长原因主要是人员调动。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算5.27万元，比2025年预算减少0.26万元，下降4.7%，下降原因主要是人员调动。

9. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算27.82万元，比2025年预算减少0.11万元，下降0.39%，下降原因主要是人员调动。

10. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）

2026年预算8.55万元，比2025年预算增加8.55万元，增长100%，增长原因主要是新增科目。

11. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）

2026年预算11.59万元，比2025年预算减少0.05万元，下降0.43%，下降原因主要是人员调动。

六、关于2026年一般公共预算基本支出预算表的说明

淮北市杜集区人民政府办公室2026年一般公共预算基本支出335.48万元，其中，人员经费297.08万元，公用经费38.4万元。

（一）人员经费297.08万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、工会经费、其他商品和服务支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费38.4万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。本年度未安排委托业务费。

七、关于2026年政府性基金预算支出表的说明

淮北市杜集区人民政府办公室2026年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于2026年国有资本经营预算支出表的说明

淮北市杜集区人民政府办公室2026年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支

出。

九、关于2026年项目支出表的说明

淮北市杜集区人民政府办公室2026年预算共安排项目支出210万元，比2025年预算减少6.77万元，下降3.12%，下降原因主要是厉行节约，落实过紧日子的要求。主要包括：本年财政拨款安排210万元（其中，一般公共预算拨款安排210万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元），财政拨款上年结转安排0万元（其中，一般公共预算拨款安排0万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元）、财政专户管理资金安排0万元和单位资金安排0万元。

十、关于2026年政府采购支出表的说明

淮北市杜集区人民政府办公室2026年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出。

十一、关于2026年政府购买服务支出表的说明

淮北市杜集区人民政府办公室2026年没有安排政府购买服务支出。

十二、关于2026年通用资产配置支出表的说明

淮北市杜集区人民政府办公室2026年没有安排通用资产配置支出。

十三、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1. “政务服务、网络及新媒体项目”项目。

（1）项目概述。用于网络维护及更新

- (2) 立项依据。历年合同签订情况等。。
- (3) 实施主体。淮北市杜集区人民政府办公室。
- (4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。
- (5) 项目内容。网络维护及更新。。
- (6) 年度预算安排。项目预算安排资金62.0万元。
- (7) 绩效目标。1. 保障政务网络维护及新媒体运营；
2. 完成数据对接、技术服务等任务。

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政务服务、网络及新媒体项目			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室	实施单位		淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		62.00	
		其中：财政拨款		62.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 保障政务网络维护及新媒体运营；2. 完成数据对接、技术服务等任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	网站运维次数	≥12次	
			技术服务采购项	≥5项	
		质量指标	项目验收合格率	100%	
			网络安全达标率	100%	
		时效指标	服务完成及时率	≥95%	
	成本指标	技术服务费用	≤62万元		
	效益指标	经济效益	网络故障减少率	≥20%	
		社会效益	政府信息公开率	≥90%	
		生态效益	不适用	不适用	
		可持续影响	政务网络稳定性	持续提升	
	满意度	服务对象满意度	公众满意度	≥90%	

	指标			
--	----	--	--	--

2. “考察调研经费”项目。

(1) 项目概述。用于区领导出国考察、调研重点项目招商引资、开区发建设、外地考察学习等。

(2) 立项依据。依据《因公临时出国（境）管理办法》《淮北市财政局关于印发淮北市市直机关差旅费管理办法的通知》《杜集区党政机关国内公务接待管理细则》等规定。。

(3) 实施主体。淮北市杜集区人民政府办公室。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。区领导出国考察、调研重点项目招商引资、开发区建设、外地考察学习等。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金68.0万元。

(7) 绩效目标。1. 保障调研、招商引资等活动高效开展；2. 严格控制差旅费、公务接待费等支出在预算内。

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		考察调研经费			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		68.00	
		其中：财政拨款		68.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 保障调研、招商引资等活动高效开展；2. 严格控制差旅费、公务接待费等支出在预算内。				
绩效指	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指	数量指标	出差人次	≥50人次	

标	标		招商或调研活动次数	≥50次
		质量指标	票据完整率	100%
			经费使用合规率	100%
		时效指标	资金支付及时率	≥95%
	成本指标	考察等成本	≤68万元	
	效益指标	经济效益	招商引资项目落地数	≥20个
		社会效益	优化本区招商引资的贡献度	有效提升
		生态效益	不适用	不适用
		可持续影响	干部队伍视野与能力的提升度	显著提升
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥90%

3. “机要保密经费”项目。

(1) 项目概述。用于提高办公室人员机要保密意识，机要保密专用设备采购等。

(2) 立项依据。①党内法规：《中华人民共和国保守国家秘密法》及其实施条例，中央保密委关于保密技术防护的系列通知。②上级检查要求：针对省、市机要局对基层单位保密室标准化建设的验收标准。

(3) 实施主体。淮北市杜集区人民政府办公室。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。提高办公室人员机要保密意识，机要保密专用设备采购等。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金3.0万元。

(7) 绩效目标。1. 保障保密设施采购及维护；2. 确保涉密文件安全管理。

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	机要保密经费
------	--------

主管部门及代码	[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源	本级申报项目		资金投向领域	
项目期限	1年	其中：建设期限		运营期限
项目资金 (万元)	年度资金总额：		3.00	
	其中：财政拨款		3.00	
	专项债券		0.00	
	上年结转		0.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	1. 保障保密设施采购及维护；2. 确保涉密文件安全管理。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	涉密文件处理次数	≥200次
			保密设备采购数	≥1项
		质量指标	设备验收合格率	100%
			保密制度执行率	100%
		时效指标	资金支付及时率	≥80%
	成本指标	保密物资等费用成本	≤3万元	
	效益指标	经济效益	减少潜在泄密事件造成的经济损失	有效降低
		社会效益	涉密信息安全率	100%
		生态效益	不适用	不适用
		可持续影响	保密设施完善度	逐步完善
	满意度指标	服务对象满意度	涉密岗位满意度	≥90%

4. “智慧城市建设”项目。

(1) 项目概述。用于办公设备购置维修等。

(2) 立项依据。①“过紧日子”要求：严控新增资产配置，依据《杜集区行政事业单位国有资产配置管理办法》。②实际损耗：根据办公设备的日常损耗报废情况购买与维护。。

(3) 实施主体。淮北市杜集区人民政府办公室。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。办公设备购置维修等。。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金5.0万元。

(7) 绩效目标。1. 采购智慧城市相关设备；2. 完成系统部署 ≥ 1 项。

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		智慧城市建设			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室	实施单位		淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限		运营期限
项目资金 (万元)		年度资金总额：		5.00	
		其中：财政拨款		5.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 采购智慧城市相关设备；2. 完成系统部署 ≥ 1 项。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值
	产出指标	数量指标	系统部署数		≥ 1 项
			设备采购项		≥ 5 项
		质量指标	项目验收率		100%
			设备合格率		100%
		时效指标	采购及时率		$\geq 95\%$
		成本指标	设备购置与更新		≤ 5 万元
	效益指标	经济效益	老旧设备更新率		$\leq 5\%$
		社会效益	公共服务效率		提升
		生态效益	不适用		不适用
		可持续影响	项目可持续性		长期有效
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度		$\geq 90\%$

5. “营商环境经费”项目。

(1) 项目概述。用于营商环境政策印发宣传、工作单位业务技能培训。

(2) 立项依据。①省市文件：《创优营商环境对标提升举措》《淮北市优化营商环境条例》等。②地方要求：创优一流营商环境工作领导小组年度工作要点。。

(3) 实施主体。淮北市杜集区人民政府办公室。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。营商环境政策印发宣传、工作单位业务技能培训。。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金9.0万元。

(7) 绩效目标。1. 强化要素保障与创新支持；2. 营商政策宣传到位。

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		营商环境经费			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		9.00	
		其中：财政拨款		9.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 强化要素保障与创新支持；2. 营商政策宣传到位。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	走访、服务企业数量	≥20家	
			组织政策宣讲/业务培训会次数	≥1次	
		质量指标	营商环境相关工作完成验收合格率	100%	
		时效指标	各项工作计划完成及时率	≥95%	
		成本指标	活动成本控制率	≤9万元	

效益指标	经济效益	解决企业问题数	≥50个
	社会效益	推动新增就业机会或企业投资规模	有所提升
	生态效益	宣传及服务活动中贯彻绿色、低碳理念	≥50%
	可持续影响	有效提高全区整体经济发展	有所提升
满意度指标	服务对象满意度	服务企业满意度	≥90%

6. “网络租赁经费”项目。

- (1) 项目概述。用于区办公网络租赁及维修费用。
- (2) 立项依据。历年合同签订情况等。。
- (3) 实施主体。淮北市杜集区人民政府办公室。
- (4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。
- (5) 项目内容。区办公网络租赁及维修费用。。
- (6) 年度预算安排。项目预算安排资金40.0万元。
- (7) 绩效目标。1. 保障电子政务网络租赁及维护：
2. 网络畅通率 ≥ 95%。

项目支出绩效目标表
(2026年度)

项目名称		网络租赁经费			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		40.00	
		其中：财政拨款		40.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 保障电子政务网络租赁及维护；2. 网络畅通率 ≥ 95%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	网络租赁时长	1年	

	质量指标	故障处理次数	≥2次	
		网络畅通率	≥95%	
			服务验收合格率	100%
		时效指标	费用支付及时率	100%
	成本指标	网络租赁费用等	≤40万元	
	效益指标	经济效益	办公效率提升	较好
		社会效益	政务服务覆盖率	≥90%
		生态效益	不适用	不适用
		可持续影响	网络服务持续性	稳定
	满意度指标	服务对象满意度	部门满意度	≥90%

7. “政务信息培训”项目。

(1) 项目概述。对杜集区各部门政务信息业务培训。

(2) 立项依据。依据省、市对政务信息报送（信息约稿）采用率的考核要求。。

(3) 实施主体。淮北市杜集区人民政府办公室。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。对杜集区各部门政务信息业务培训。。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金2.0万元。

(7) 绩效目标。1. 提升各部门政务信息员的政策理论水平、信息编写能力；2. 提高全区政务信息工作的质量与效率

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	政务信息培训			
主管部门及代码	[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源	本级申报项目		资金投向领域	
项目期限	1年	其中：建设期限		运营期限
项目资金 (万元)	年度资金总额：		2.00	
	其中：财政拨款		2.00	
	专项债券		0.00	
	上年结转		0.00	
	其他资金		0.00	

年度目标	1. 提升各部门政务信息员的政策理论水平、信息编写能力；2. 提高全区政务信息工作的质量与效率			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	培训批次	≥1次
			参训人员覆盖率	≥80%
		质量指标	培训课程完成率	≥98%
		时效指标	培训计划完成率	100%
		成本指标	培训费用成本	≤2万元
	效益指标	经济效益	不适用	不适用
		社会效益	上级约稿达成率	≥80%
		生态效益	培训中的绿色办公实践率	100%
		可持续影响	业务知识更新率	≥5%
	满意度指标	服务对象满意度	参训人员满意度	≥90%

8. “应急管理经费”项目。

(1) 项目概述。用于区政府应急值班值守防范化解大风险、及时应对紧急情况等。

(2) 立项依据。①法律法规：《中华人民共和国突发事件应对法》、国务院办公厅《关于进一步提升基层应急管理能力的意见》。②机制要求：依据区政府总值班室实行的24小时专人值班和领导带班制度要求，以及《杜集区突发事件总体应急预案》中对应急响应物资储备的要求。。

(3) 实施主体。淮北市杜集区人民政府办公室。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。区政府应急值班值守、防范化解风险、及时应对紧急情况等。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金21.0万元。

(7) 绩效目标。1. 保障应急值班及安全管理；2. 应急响应及时率100%。

(2026年度)

项目名称		应急管理经费			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限		运营期限
项目资金 (万元)		年度资金总额：		21.00	
		其中：财政拨款		21.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 保障应急值班及安全管理；2. 应急响应及时率100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	应急培训数	≥6次	
			值班天数	≥365天	
		质量指标	值班制度落实率	100%	
			资金使用合规率	100%	
		时效指标	值班费发放及时率	100%	
	成本指标	值班物资等费用成本	≤21万元		
	效益指标	经济效益	保障经济稳定运行	提升	
		社会效益	应急响应及时率	100%	
		生态效益	不适用	不适用	
		可持续影响	应急体系完善度	逐步优化	
	满意度指标	服务对象满意度	值班人员满意度	≥90%	

(二) 机关运行经费。

淮北市杜集区人民政府办公室2026年机关运行经费财政拨款预算38.4万元，比2025年预算减少2.59万元，下降6.32%，下降原因主要是厉行节约，落实过紧日子的要求。

(三) 政府采购情况。

淮北市杜集区人民政府办公室2026年政府采购预算0万元。其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至2025年12月31日，淮北市杜集区人民政府办公室共有车辆0辆；单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2026年部门预算安排购置公务用车0辆，购置费0万元；单价50万元以上的通用设备0台（套），购置费0万元；安排购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），购置费0万元。

（五）绩效目标设置情况。

2026年，淮北市杜集区人民政府办公室8个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款210万元、政府性基金预算当年财政拨款0万元、国有资本经营预算当年财政拨款0万元、财政专户管理资金当年安排0万元和单位资金当年安排0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、财政专户管理资金：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

十、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取

暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十二、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十五、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出(含職業年金补記支出)。

十六、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

十七、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红

军老战士待遇人员的医疗经费。

十八、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工(含离退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

附件：淮北市杜集区人民政府办公室2026年度项目支出绩效目标

附件

淮北市杜集区人民政府办公室2026年度项目支出绩效目标

项目支出绩效目标公开清单		
序号	项目名称	预算金额 (单位: 万元)
1	政务服务、网络及新媒体项目	62
2	考察调研经费	68
3	机要保密经费	3
4	智慧城市建设	5
5	营商环境经费	9
6	网络租赁经费	40
7	政务信息培训	2
8	应急管理经费	21

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政务服务、网络及新媒体项目			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		62.00	
		其中：财政拨款		62.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 保障政务网络维护及新媒体运营；2. 完成数据对接、技术服务等任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	网站运维次数	≥12次	
			技术服务采购项	≥5项	
		质量指标	项目验收合格率	100%	
			网络安全达标率	100%	
		时效指标	服务完成及时率	≥95%	
		成本指标	技术服务费用	≤62万元	
	效益指标	经济效益	网络故障减少率	≥20%	
		社会效益	政府信息公开率	≥90%	
		生态效益	不适用	不适用	
		可持续影响	政务网络稳定性	持续提升	
	满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥90%	

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		考察调研经费			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		68.00	
		其中：财政拨款		68.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 保障调研、招商引资等活动高效开展；2. 严格控制差旅费、公务接待费等支出在预算内。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	出差人次	≥50人次	
			招商或调研活动次数	≥50次	
		质量指标	票据完整率	100%	
			经费使用合规率	100%	
		时效指标	资金支付及时率	≥95%	
		成本指标	考察等成本	≤68万元	
	效益指标	经济效益	招商引资项目落地数	≥20个	
		社会效益	优化本区招商引资的贡献度	有效提升	
		生态效益	不适用	不适用	
		可持续影响	干部队伍视野与能力的提升度	显著提升	
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥90%	

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		机要保密经费			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		3.00	
		其中：财政拨款		3.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 保障保密设施采购及维护；2. 确保涉密文件安全管理。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	涉密文件处理次数	≥200次	
			保密设备采购数	≥1项	
		质量指标	设备验收合格率	100%	
			保密制度执行率	100%	
		时效指标	资金支付及时率	≥80%	
	成本指标	保密物资等费用成本	≤3万元		
	效益指标	经济效益	减少潜在泄密事件造成的经济损失	有效降低	
		社会效益	涉密信息安全率	100%	
		生态效益	不适用	不适用	
		可持续影响	保密设施完善度	逐步完善	
	满意度指标	服务对象满意度	涉密岗位满意度	≥90%	

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		智慧城市建设			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		5.00	
		其中：财政拨款		5.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 采购智慧城市相关设备；2. 完成系统部署≥1项。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	系统部署数	≥1项	
			设备采购项	≥5项	
		质量指标	项目验收率	100%	
			设备合格率	100%	
		时效指标	采购及时率	≥95%	
		成本指标	设备购置与更新	≤5万元	
	效益指标	经济效益	老旧设备更新率	≤5%	
		社会效益	公共服务效率	提升	
		生态效益	不适用	不适用	
		可持续影响	项目可持续性	长期有效	
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥90%	

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		营商环境经费			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		9.00	
		其中：财政拨款		9.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 强化要素保障与创新支持；2. 营商政策宣传到位。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	走访、服务企业数量	≥20家	
			组织政策宣讲 / 业务培训会次数	≥1次	
		质量指标	营商环境相关工作完成验收合格率	100%	
		时效指标	各项工作计划完成及时率	≥95%	
		成本指标	活动成本控制率	≤9万元	
	效益指标	经济效益	解决企业问题数	≥50个	
		社会效益	推动新增就业机会或企业投资规模	有所提升	
		生态效益	宣传及服务活动中贯彻绿色、低碳理念	≥50%	
		可持续影响	有效提高全区整体经济发展	有所提升	
	满意度指标	服务对象满意度	服务企业满意度	≥90%	

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		网络租赁经费			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		40.00	
		其中：财政拨款		40.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 保障电子政务网络租赁及维护；2. 网络畅通率 $\geq 95\%$ 。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	网络租赁时长	1年	
			故障处理次数	≥ 2 次	
		质量指标	网络畅通率	$\geq 95\%$	
			服务验收合格率	100%	
		时效指标	费用支付及时率	100%	
		成本指标	网络租赁费用等	≤ 40 万元	
	效益指标	经济效益	办公效率提升	较好	
		社会效益	政务服务覆盖率	$\geq 90\%$	
		生态效益	不适用	不适用	
		可持续影响	网络服务持续性	稳定	
	满意度指标	服务对象满意度	部门满意度	$\geq 90\%$	

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政务信息培训				
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室	
项目来源		本级申报项目		资金投向领域		
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限		
项目资金 (万元)		年度资金总额：		2.00		
		其中：财政拨款		2.00		
		专项债券		0.00		
		上年结转		0.00		
		其他资金		0.00		
年度目标	1. 提升各部门政务信息员的政策理论水平、信息编写能力；2. 提高全区政务信息工作的质量与效率					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	培训批次	≥1次		
			参训人员覆盖率	≥80%		
		质量指标	培训课程完成率	≥98%		
		时效指标	培训计划完成率	100%		
		成本指标	培训费用成本	≤2万元		
	效益指标	经济效益	不适用		不适用	
		社会效益	上级约稿达成率	≥80%		
		生态效益	培训中的绿色办公实践率	100%		
		可持续影响	业务知识更新率	≥5%		
	满意度指标	服务对象满意度	参训人员满意度	≥90%		

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		应急管理经费			
主管部门及代码		[003]淮北市杜集区人民政府办公室		实施单位	淮北市杜集区人民政府办公室
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		21.00	
		其中：财政拨款		21.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	1. 保障应急值班及安全管理；2. 应急响应及时率100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	应急培训数	≥6次	
			值班天数	≥365天	
		质量指标	值班制度落实率	100%	
			资金使用合规率	100%	
		时效指标	值班费发放及时率	100%	
		成本指标	值班物资等费用成本	≤21万元	
	效益指标	经济效益	保障经济稳定运行	提升	
		社会效益	应急响应及时率	100%	
		生态效益	不适用	不适用	
		可持续影响	应急体系完善度	逐步优化	
	满意度指标	服务对象满意度	值班人员满意度	≥90%	