

杜集区人民政府办公室 2021 年度政府信息公开工作年度报告

本年报依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅关于印发 2021 年政务公开工作要点的通知》要求，由杜集区人民政府办公室编制。本年报中所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。如对年报有任何疑问，请与杜集区人民政府办公室联系（电话：0561-3091937），办公地址：安徽省淮北市杜集区开渠西路 58 号政府二楼 220 室，邮编：235037。

一、总体情况

2021 年，杜集区人民政府办公室按照《中华人民共和国政府信息公开条例》各项规定，坚持“公开为常态，不公开为例外”原则，切实加强组织领导，建立健全工作机制，依法推进政府信息公开工作，较好地完成了各项工作任务。

（一）主动公开政府信息总体情况

2021 年我办着力重点领域，主动公开不断提质增效。主动公开政府信息 914 条，其中规范性文件 15 条、解读信息发布 37 条、统计信息 92 条以及其他栏目信息 769 条，全面公开政务服务事项、办事指南、办事流程，及时公开市场体系政策举措。主动回应社会关切，全面普及疫情防控和健康科学知识。

（二）依申请公开情况

安排专人负责受理咨询答复，规范化的指导各单位政府信息公开申请受理范围和受理要件，依法依规办理，并在规定时限内答复，2021年内我办共受理依申请公开事项5件（网络申请5件）。

（三）政府信息管理情况

优化政府信息分类整合，集中发布政府信息公开的内容，定期开展检测并及时整改问题，增强信息发布的时效性、规范性、准确性。对区政府、区政府办文件严格执行上网信息审核发布制度，优化信息发布的全流程，通过层层把关，有效的来保障政府信息发布安全有效。

（四）平台建设情况

持续完善政府门户网站集约化建设，不断对我区政府门户网站“政府信息公开专栏”进行规范建设，确保各个栏目名称、页面格式等符合国办的要求，增强政府信息在线检索功能和政府网站智能化服务水平。

（五）监督保障情况

进一步强化主体责任，落实监督保障机制。规范政务信息公开工作，完善政务公开工作责任考核制度，专门成立政务公开领导小组组织培训及监督，不断提高全区政务公开工作人员能力和水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	5	0	0	0	0	0	5	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0	
3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	

		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		5	0	0	0	0	0	5
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

1、主动公开深度及力度不够，公开的内容不够规范，缺乏重点；

2、政策解读多元化解读方式不够，信息公开影响面窄，局限性较强，推广和公布信息的渠道单一，受众面不广，对栏目的发布要求理解不到位，导致发布的内容质量未达到栏目要求。

3、政务公开工作人员配备少，目前区政府办公室政务公开人员配备较少，工作力量不足，从事政府信息公开工作人员专业性不高，随着政务公开工作要求标准越来越高，任务越来越重，一定程度影响政务公开工作开展。

（二）下一步改进措施

1、进一步加大公开力度。结合工作实际继续修订完善政府信息公开目录，建立规范的政府信息分类体系，做好重点领域政府信息公开。以社会关注度高、涉企涉民的政府信息作为突破口，落实责任，及时公开，强化政府网站的功能，不断拓展公开渠道，提高公开形式便民性；

2、进一步加强政策解读多元化解读方式，让群众更方便了解政策内容；

3、进一步强化全区业务指导和检查考核。加强区政府办公室工作人员业务学习，提高工作人员的服务意识及政府信息公开工作水平。通过第三方测评公司加强对全区政务公开队伍的业务指导与培训，提升政府信息公开整体工作水平，促进政府信息公开工作更加规范、高效。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。