

杜集区人民政府办公室 2022 年度政府信息公开工作年度报告

本年报依据根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，由杜集区人民政府办公室编制。本年报中所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。如对年报有任何疑问，请与杜集区人民政府办公室联系（电话：0561-3091937），办公地址：安徽省淮北市杜集区开渠西路 58 号政府二楼 220 室，邮编：235037。

一、总体情况

2022 年，杜集区人民政府办公室按照紧紧围绕国家及省市政务公开重点工作任务等通知有关要求，加强民生领域以及经济领域信息公开，提升政策咨询服务水平，深化基层政务公开标准化规范化建设，依法推进政府信息公开工作，较好地完成了各项工作任务。

（一）主动公开情况

2022 年主动公开各类政府信息 1079 条，其中规范性文件 9 条、解读信息 27 条以及其他栏目信息 1042 条，开设“落实稳经济一揽子政策 支持市场主体纾困发展”专题，发布

信息 61 条，帮助市场主体尽早享受政策红利、激活发展活力。全面公开政务服务事项、办事指南、办事流程。全面普及疫情防控和健康科学知识。主动回应社会关切 285 条。召开新闻发布会 9 场，举办在线访谈 1 期。

（二）依申请公开情况

2022 年我办通过网络平台、信函等方式共受理依申请公开事项 12 件（网络申请 7 件），申请内容主要集中在土地征收、房屋拆迁、安置补偿等方面，全部按时办结，未发生因办理依申请公开造成的行政复议和行政诉讼案件。

（三）政府信息管理情况

优化政府信息分类整合，按照标准统一、信息安全的原则，集中发布政府信息公开的内容，及时公开行政机关的文件、业务数据和执法结果等信息，区政府办定期开展内容检测并督促问题整改。全面落实信息发布管理制度，加强信息发布三审三校，提高公开的信息的质效，增强信息的时效性、规范性、准确性。严格执行《杜集区人民政府信息公开审查制度》，对涉及个人隐私、错链等无效信息进行全面清理。

（四）平台建设情况

不断规范完善区政府门户网站“政府信息公开栏目”建设，确保各个栏目名称、页面格式等符合国办的要求，提供在线检索功能和政府网站无障碍化、适老化等智能化服务水平，提高政府网站在政府信息公开方面的影响力。加强政务新媒体管理工作，及时更新新媒体内容，提升政务新媒体的

影响力，目前开设“杜集区人民政府发布”政务新媒体2个（其中微博1个，微信公众号1个）。

（五）监督保障情况

强化主体责任，落实监督保障机制，完善政务公开考核制度，通过第三方测评、印发通报等方式对镇（街道）和区直单位政务公开工作落实情况进行督查通报，每季度计分，年底纳入各单位目标考核中。定期组织培训，规范信息公开工作，不断提高全区政务公开工作人员能力和水平。完善社会评议制度和责任追究制度，保障人民群众的监督权等。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	9	0	143
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		

第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		12	0	0	0	0	0	12
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开	12	0	0	0	0	0	12
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开							
	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律法规	0	0	0	0	0	0	0

	开	禁止公开							
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0

		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		12	0	0	0	0	0	12
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结 果 维	结 果 纠	其 他 结	尚 未 审	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果	结 果	其 他	尚 未	总 计	结 果	结 果	其 他	尚 未	总 计	

持	正	果	结		维	纠	结	审		维	纠	结	审	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

1、主动公开内容单一，质量不高，新增专题和重点领域中涉及群众及企业切身利益的信息发布不全、信息量偏少，质量未达到栏目要求。

2、队伍建设需加强。目前区政府办公室政务公开人员配备不足，工作效率低，一定程度影响政务公开工作开展。

（二）下一步改进措施

1、加强组织领导。提高领导的重视程度，明确责任，进一步理顺和完善工作机制，增强人员配置，积极推进政务公开工作。

2、加大创新力度。以社会关注度高、涉企涉民的政府信息作为突破口，进一步推进技术创新、数据赋能、服务直达的精准公开和服务。强化政府网站功能，优化营商环境和便民服务专题专栏，提升政务公开和政务服务相结合的水平。

3、加大培训力度。适时举办全区政务公开和网站工作人员能力提升培训班，采取集中培训和个别指导相结合的方式，由此增强全区业务人员工作能力和水平。

六、其他需要报告的事项

1、抓好政务公开专区建设。区、镇（街道）两级专区严格按照《杜集区基层政务公开专区建设实施方案》切实做到“五统一”（统一标识、统一设备、统一资料、统一功能、统一管理）规范建设，配备相应设施设备，提供政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复等服务。同时，组织各镇（街道）进行互动参观学习交流，借鉴先进经验做法，共同提升政务公开专区建设成效。

2、抓好政府信息公开专栏建设。充分发挥网上政务公开平台作用，利用“杜集区人民政府发布微信公众号”及时发布信息，开设政务公开、政府文件、政策解读、政民互动等栏目，充分发挥信息化手段提高信息公开效果。

3、抓好村（居）政务公开栏建设。做好目录内各事项公开工作，将村务公开纳入镇（街道）政务公开考核重要内容，严格落实三审制度，保障村务公开信息质量，在公开栏及时公开各类惠民惠农财政补贴资金实际发放结果，并将期满材料留存，同时采取暗访、督查等方式加强对村务公开工作的检查和指导，对发现的问题当场指出、限期整改。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。