附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （ 2022 年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 区大院日常工作经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 杜集区机关事务管理中心 | | | | | 实施单位 | | 杜集区机关事务管理中心 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 138 | 136.55 | | 124.5 | | 10分 | | 91.18% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 132 | 136.55 | | 124.5 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 区政府大院内日常维修、设备购置、采暖维护。 | | | | | | 全年运行良好。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标  （50分） | 数量指标 | 指标1：支付办公费 | | | 购置必要办公用品 | 已完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：支付维修费 | | | 支付日常维修费 | 已完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标3：支付取暖费 | | | 支付取暖费 | 已完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 指标1：支出进度 | | | 按序时 | 已完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 成本指标 | 指标1：控制日常运转成本 | | | 降低各项指标 | 已完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 指标1：保障日常工作开展 | | | 日常工作正常开展 | 已完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：购置资产节能环保 | | | 资产质量 | 已完成 | 20 | | 20 | |  | |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标 | 指标1：满意度回访 | | | 90以上 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 1000 | | 100 | |  | |
| 总体评价等级（优、良、中、差）： | | | | | | | | 优 | | | | | |